

Allgemeiner Ablauf – Letztes Vorbereitungstreffen

TOP	Thema	Ziel des Punktes	Ergebnis / Zuständig
1	Begrüßung & Anwesenheit	Start des Treffens, Überblick über Anwesende	
2	Geländebegehung / Raumcheck	Letzte Prüfung der Flächen, Wege, Zonen, Aufsicht	
3	Verpflegung & Getränke (final)	Kontrolle aller Bestellungen & Lieferzeiten	
4	Workshops – finale Abstimmung	Leitungen, Orte, Material, Aufbau fixieren	
5	Gottesdienst & Abendprogramm	Ort, Ablauf, Mitwirkende, Technik final klären	
6	Aufsicht & Verantwortlichkeiten	Klärung zusätzlicher Aufsichten & Übergaben	
7	ISK und Prävention	Präventionsvorgaben checken, Institutionelles Schutzkonzept ist allen Verantwortlichen bekannt	
8	Kennzeichnung & Orientierung	Westen, Buttons, Beschilderung, Lageplan	
9	Auf- & Abbauplanung	Zeiten, Teams, Helfende festlegen	
10	Finanzen & Pauschalen	Vergütungen, Abrechnung, offene Kosten klären	
11	Kommunikation nach außen	Infos an Eltern, Aufsichtspersonen, Helfende, Gremien	
12	Offene Entscheidungen	Letzte offene Fragen abschließend klären	
13	Konkrete To-Dos bis zum Event	Aufgaben verbindlich verteilen	
14	Nächstes (letztes) Abstimmformat	Zeitpunkt & Inhalte des letzten Kurz-Check-ins	
15	Abschluss	Zusammenfassung & Motivation	

Verpflegung & Getränke – Finale Abstimmung

Bereich	Was wird benötigt	Organisation / Lieferung	Zuständig
Getränke	Wasser, Säfte, Softdrinks, Pfand	Anlieferung vor Event	
Mittagessen	Warmverpflegung / Catering	Lieferung Veranstaltungstag	
Aufsichtskaffee	Kaffee, Kuchen, Gebäck	Vorbestellung / Mitbringliste	
Abendsnack	Brezeln, Brot, Obst, Snacks	Interner Einkauf	

Workshops – Finale Planung

Workshop	Ort	Aufbau	Verantwortlich

Zuständigkeiten – Endgültige Übersicht

Bereich	Aufgabe	Zuständig
Technik	Aufbau, Abbau, Betreuung	
Verpflegung	Ausgabe & Nachschub	
Aufsicht	Gelände / Aktivzonen	
Material	Transport & Rückgabe	
Empfang	Anmeldung & Begrüßung	
Gottesdienst	Ablauf & Koordination	

Noch offene Entscheidungen

Thema	Entscheidung notwendig	Frist

Konkrete To-Dos bis zum Event

Aufgabe	Beschreibung	Zuständig	Erledigt

Informationen und Inhalte kurz vor dem Event (Kurz-Update)

Stichpunkt	Inhalt	Schwerpunkte